

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА «УНИВЕРСУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР**



Г.С. КОСТЫКО

02.02.2012

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА «УНИВЕРСУМ»**

Челябинск, 2013

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об образовательном центре АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»» (далее – Центр) устанавливает цели и задачи, принципы его функционирования, структуру и функции участников.

1.2. Центр является структурным подразделением АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум»»

1.3. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с требованиями нормативных документов в области образования и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.4 Настоящее Положение предназначено для внутреннего пользования.

2. Цели и задачи Центра

Центр реализует следующие основные цели по повышению профессиональной компетенции персонала:

- формирование и развитие системы профессиональных квалификаций, содействующих повышению качества рабочей силы с учетом требований рынка труда на основе системного взаимодействия сферы труда и образования Уральского региона;
- повышение квалификации персонала организаций малого и среднего бизнеса, профессионального образования;
- повышение уровня профессионализма и, как следствие, уровня жизни работника на основе его достижений по развитию квалификаций, соответствующих требованиям работодателя.

Для достижения поставленных целей Центр ставит следующие задачи:

- информирование работников бизнес - предприятий и образовательных организаций о необходимости непрерывного обучения на протяжении всей жизни;
- организация непрерывного профессионального развития квалификаций персонала образовательных организаций и предприятий бизнеса через проблемные семинары, краткосрочное тематическое обучение, повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку, получение второй профессии.

Деятельность Центра предусматривает также подготовку заявителей добровольной сертификации персонала предприятий малого и среднего бизнеса, выпускников профильных образовательных организаций к экзаменам по профессиям.

3. Требования к персоналу Центра

3.1. Центр имеет официально утвержденную организационно-функциональную структуру, которая предусматривает его эффективную деятельность.

3.2. Персонал Центра составляют сотрудники, имеющие соответствующее образование, необходимую лично-профессиональную компетентность для

осуществления образовательного процесса.

3.3. Заведующий Центром назначается приказом директора ЦРОиСП «Универсум», в его функции входят:

- осуществление подбора персонала Центра и ознакомление его с должностными инструкциями;
- оформление контрактов с сотрудниками, в которых предусмотрены их права, обязанности, ответственность, обусловлена конфиденциальность сохранения информации;
- ведение кадрового учета и организация своевременного повышения квалификации сотрудников;
- планирование деятельности Центра, организация его эффективной работы;
- формирование фонда нормативных и локальных документов для образовательной деятельности;
- осуществление делопроизводства Центра;
- организация контроля за деятельностью сотрудников, подготовкой необходимых отчетов;
- обеспечение рекламной деятельности Центра.

3.4. Методист Центра обеспечивает набор слушателей и организацию образовательного процесса, для этого:

- обеспечивает подбор и оформление пакета документов на каждого слушателя;
- осуществляет методическое оснащение образовательного процесса;
- организует мониторинг качества освоения программ обучения;
- обеспечивает отчетность по своим функциям.

3.5. Преподавательский состав Центра, должен обладать соответствующим образованием, практическим опытом работы и обеспечивать:

- разработку методического материала к занятиям;
- качественную организацию образовательного процесса;
- результативность освоения слушателями программ обучения.

4. Требования к материально-технической базе

4.1 Центр должен располагать материально-технической базой, позволяющей организовать обучение.

4.2 Помещения (аудитории, мастерские) для проведения занятий (лекционных, семинарских, практических и др.) должны предусматривать размещение в них не менее 10 учебных мест, соответствовать требованиям пожарной безопасности, охраны труда, санитарным нормам и правилам.

4.3 Учебные помещения должны быть оснащены техническими средствами обучения, обеспечивающими возможность эффективной работы слушателей, полное го усвоение учебного материала.

5. Требования к преподавательскому составу

5.1 Центр должен располагать достаточным количеством преподавателей, позволяющим организовывать обучение и повышение квалификации персонала предприятий, организаций.

5.2 Квалификация преподавателей должна предусматривать:

- наличие соответствующего образования и практического опыта;
- знание требований профессиональных стандартов к квалификациям в преподаваемых областях деятельности;
- глубокие технические знания и опыт в своей области обучения, поддержание своего профессионального уровня и способности освоения новых областей деятельности, на которые распространяется профессиональный стандарт.

5.3 Преподаватели Центра должны придерживаться следующих правил персональной ответственности:

- беспристрастно выполнять свои профессиональные обязанности;
- осуществлять обязанности преподавателя только в пределах своей компетентности, привлекая при необходимости специалистов, чье участие позволяет провести обучение полно и с требуемым качеством;
- защищать от разглашения, насколько это возможно, без ущерба для третьих лиц, информацию, полученную на конфиденциальных условиях от коллег по работе и других лиц;
- воздерживаться от необоснованных заявлений и действий, которые могут дискредитировать работу Центра.

6. Требования к методическому оснащению образовательных программ

6.1. Центр осуществляет образовательный процесс на основании образовательной программы.

6.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, организационно-педагогические условия, формы аттестации.

6.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации подлежит соответствующему оформлению и утверждению директором организации.

7. Организация образовательного процесса

7.1 Центр осуществляет дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

7.2 Реализация программ повышения квалификации направлена на

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации с целью удовлетворения образовательных потребностей граждан.

7.3. Основным условием организации образовательного процесса является его планирование, цель которого состоит в обеспечении полного и качественного содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации. Календарный учебный график образовательного процесса разрабатывается на год. Учебное время для слушателей определяется сроками обучения по программам повышения квалификации в объеме от 16 до 72 часов.

7.4. Учебные занятия могут проводиться в следующих формах: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, практикумы, круглые столы, мастер-классы, деловые и ролевые игры, тренинги, консультации, стажировка и др.

7.5 Контроль результатов обучения слушателей осуществляется по всем реализуемым дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на основании Положения об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации АНО «ЦРОиСП «Универсум».

8. Источники и механизмы финансирования Центра

8.1. Обучение в Центре по дополнительным профессиональным программам осуществляются на договорной основе.

8.2. Условия оплаты расходов, связанных с проведением обучения слушателя предусматриваются в смете расходов и обуславливаются договором на оказание услуг.

8.3. Оплата работ обучения по дополнительным профессиональным программам производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

8.4. Средства, полученные за обучение по дополнительным профессиональным программам, расходуются на развитие и совершенствование работы Центра, заработную плату персонала, аренду помещений, коммунальные платежи, изготовление бланков Удостоверений, разработку документов, автоматизацию работ с информационной базой, а также на другие цели для обеспечения эффективной деятельности Центра.