

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА «УНИВЕРСУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ:
ДИРЕКТОР**

Г.С. КОСТЫКО



**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ АНО «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И СЕРТИФИКАЦИИ ПЕРСОНАЛА «УНИВЕРСУМ»**

Челябинск, 2015

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в АНО «Центр развития образования и сертификации персонала «Универсум».

2. Настоящий порядок разработан на основе приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в АНО «ЦРОиСП «Универсум» допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Условия приема и обучения слушателей в АНО «ЦРОиСП «Универсум» определяются Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

4. АНО «ЦРОиСП «Универсум» осуществляет обучение по дополнительным программам повышения квалификации на основе договора оказания услуг, заключаемого с физическим или юридическим лицом.

5. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации определяются образовательной программой и

договором на оказание услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 час.

10. Зачисление слушателей на обучение в АНО «ЦРОиСП «Универсум» осуществляется на основе их личных заявлений. Приказ о зачислении слушателей на обучение в АНО «ЦРОиСП «Универсум» издается по мере формирования учебной группы в день начала обучения.

Приказ о завершении обучения учебной группы издается на следующий день после окончания обучения. Выдача удостоверений о повышении квалификации слушателям осуществляется в день проведения итоговой аттестации, данные о получении слушателей удостоверений о повышении квалификации фиксируются в ведомости выдачи удостоверений.

11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации в виде удостоверения установленного образца (Приложение).

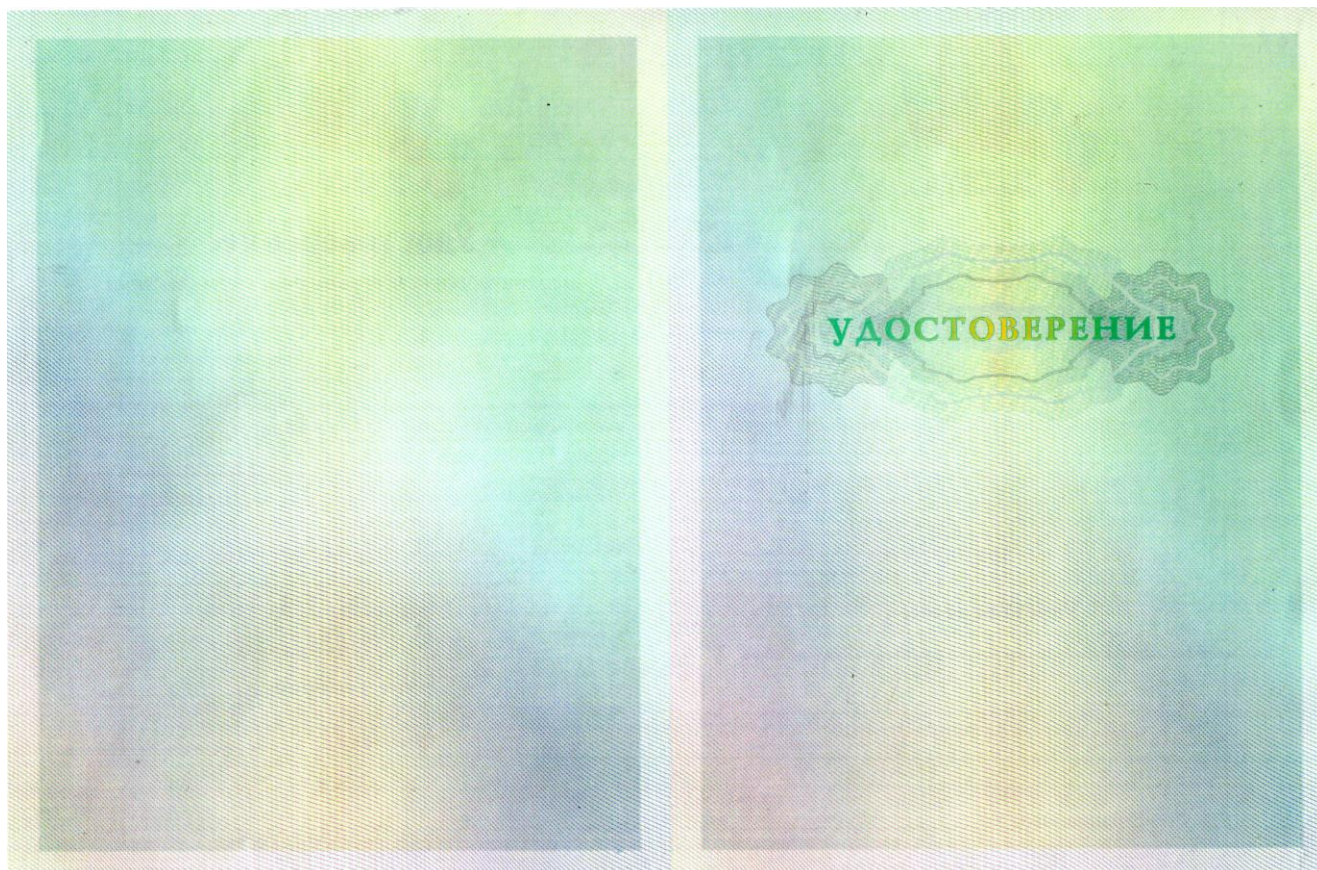
12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

13. В целях документирования процесса обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по каждой учебной группе формируется следующая система документов:

- Заявления слушателей на зачисление;
- Договоры на оказание услуг;
- Приказ на зачисление слушателей;
- Ведомость по результатам проведения итоговой аттестации;
- Итоговые работы слушателей (если предусмотрены образовательной программой);
- Анкета оценки качества обучения по дополнительной профессиональной программе ПК;
- Приказ о выдаче удостоверений о повышении квалификации;
- Ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации.

14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в АНО «ЦРОиСП «Универсум» проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.



 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  Удостоверение является документом о краткосрочном повышении квалификации Регистрационный № _____	 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ Удостоверение о повышении квалификации Настоящее удостоверение выдано _____ (фамилия, имя, отчество) в том, что он(а) с «__» _____ г. «__» _____ г. прошел(а) краткосрочное обучение в (на) _____ (наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования) по _____ (наименование проблемы, темы, программы дополнительного профессионального образования) в объеме _____ (количество часов) Ректор (директор) _____ М.П. _____ Секретарь _____ город _____ год _____
--	---