

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета по профессиональным  
квалификациям в индустрии красоты  
протокол от 23 августа 2017 года №5

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ  
ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

**Москва  
2017**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций в индустрии красоты (далее – Положение) является внутренним нормативным актом Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты и регламентирует деятельность центра оценки квалификаций индустрии красоты и экзаменационного центра в его составе (при наличии).

1.2. Требования, обусловленные настоящим Положением распространяются на все центры оценки квалификации системы независимой оценки квалификаций индустрии красоты.

1.3. Центр оценки квалификаций индустрии красоты (далее ЦОК ИК) прошел в установленном Советом по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее – СПК ИК) порядке процедуру отбора и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций, имеет Аттестат соответствия № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ и внесен в реестр сведений о независимой оценке квалификации (далее – реестр НОК).

1.4. Область деятельности ЦОК ИК определена условиями действия Аттестата соответствия. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК ИК впоследствии принимается СПК ИК.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение №1 к приказу Минтруда РФ от 19 декабря 2016г. №759н,

1.6. ЦОК ИК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Минтруда РФ в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами по независимой оценке квалификаций СПК ИК, организационно-распорядительными документами ЦОК ИК и настоящим Положением.

1.7. Положение разработано с учётом требований, следующих локальных нормативных документов СПК ИК:

- Требования к центрам оценки квалификаций индустрии красоты и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;
- Требования к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций индустрии красоты
- Кодекс профессиональной этики эксперта по оценке квалификаций в области индустрии красоты
- Методика определения стоимости работ по оценке квалификаций в индустрии красоты
- Правила проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена

- Положение об апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении применяются следующие основные термины и определения:

- *совет по профессиональным квалификациям* - орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

- *центр оценки квалификаций* - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

*Примечание - Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).*

- *независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации)* - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- *оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации* - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

- *получатель услуги по оценке квалификации* - физическое лицо или его законный представитель, а также юридическое лицо, обратившееся за услугами по оценке квалификаций соискателей;

- *соискатель* – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- *квалификация* – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности; -

- *эксперты ЦОК* - специалисты, аттестованные СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

- *эксперт по оценке квалификации* - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области независимой оценки квалификации,

аттестованное в соответствии с настоящими Требованиями;

– *технический эксперт* — лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с настоящими Требованиями, привлекаемое для проведения профессионального экзамена.

- *экспертная комиссия* - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

- *экзаменационный центр (ЭЦ)* - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК;

- *профессиональный экзамен* - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

- *свидетельство о квалификации* - документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

- *реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации* - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

- *апелляционная комиссия* – орган, формируемый СПК по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦОК ИК**

3.1. Основной целью деятельности ЦОК ИК является предоставление услуг, в соответствии с наделёнными полномочиями, по проведению независимой оценки квалификаций соискателей для подтверждения соответствия их квалификации требованиям, содержащимся в положениях соответствующих профессиональных стандартов.

3.2. Основными задачами деятельности ЦОК ИК в области независимой оценки квалификаций являются:

- реализация признаваемых на отраслевом рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур независимой оценки квалификаций;

- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций отраслевых специалистов установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов и принятым процедурам оценки квалификаций;

- содействие повышению качества подготовки отраслевых специалистов, укреплению кадрового потенциала работников индустрии красоты.

## **4. ОБЯЗАННОСТИ ЦОК ИК**

4.1. В целях обеспечения эффективной деятельности по выполнению работы по независимой оценке и подтверждению квалификаций ЦОК ИК обязан:

4.1.1. Руководствоваться и соблюдать требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Минтруда РФ в сфере оценки квалификаций, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, локальных нормативных актов по независимой оценке квалификаций СПК ИК, организационно-распорядительных документов ЦОК ИК и настоящего Положения;

4.1.2. Продвигать услуги по независимой оценке квалификации, предоставлять соискателям необходимую информацию о правилах и процедурах ее проведения;

4.1.3. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК ИК;

4.1.4. Осуществлять подбор и подготовку экспертов по НОК, формировать и согласовывать с СПК ИК состав экспертных комиссий для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК ИК по оценке и технических экспертов, обеспечивать их эффективную деятельность;

4.1.5. Определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК ИК;

4.1.6. Осуществлять оценку квалификаций только в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности, в рамках действия Аттестата соответствия ЦОК ИК, прекращать деятельность в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия;

4.1.7. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ ИК вне фактического нахождения ЦОК ИК, обеспечивать достоверность и объективность результатов оценки квалификаций, выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена);

4.1.8. Обеспечивать передачу в СПК ИК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе документов по проведенной оценке квалификаций) в установленные СПК ИК сроки;

4.1.9. Обеспечивать учет и хранение документов и рабочих материалов по оценке квалификации, ведение архива в соответствии с требованиями, утвержденными СПК ИК;

4.1.10. Информировать СПК ИК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов и фактического местонахождения ЦОК ИК и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

4.1.11. Создавать необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК ИК и контроля его деятельности с учетом требований СПК ИК;

4.1.12. Обеспечивать представителям СПК, НАРКа, Минтруда РФ возможность проведения инспекционного контроля деятельности ЦОК ИК, наблюдения за ходом проведения оценки квалификаций и ознакомления с необходимыми документами;

4.1.13. Представлять в СПК ИК информацию о результатах деятельности ЦОК ИК;

4.1.14. ЦОК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК ИК.

## **5. ПРАВА ЦОК ИК**

5.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с межрегиональными, региональными объединениями работодателей, бизнес-предприятиями, профессиональными сообществами, образовательными учреждениями и другими заинтересованными сторонами по вопросам продвижения услуг по независимой оценке квалификаций;

5.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК ИК, давать предложения о внесении в них изменений;

5.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов. квалификаций и оценочных средств в закрепленной за ЦОК ИК Аттестатом соответствия области деятельности;

5.1.4. Иметь и применять логотип ЦОК ИК и другие средства визуальной идентификации;

5.1.5. Привлекать в установленном порядке для участия в работах по оценке квалификаций специалистов других организаций, не входящих в состав ЦОК ИК;

5.1.6. Участвовать в мониторинге отраслевого рынка труда, выявлять и формировать потребности в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности;

5.1.7. ЦОК ИК может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК ИК.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦОК ИК**

6.1. Центр несет в соответствии с настоящим Положением ответственность за:

- нарушение правил и порядка выполнения работ по оценке квалификаций;
- полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей;
- работу своих штатных и внештатных сотрудников, гарантированно обеспечивая их компетентность;
- объективность и достоверность результатов оценки квалификаций;
- обеспечение конфиденциальности информации, полученной в ходе работ по оценке квалификаций и составляющей коммерческую тайну соискателя;
- соблюдение порядка рассмотрения заявлений в случае несогласия соискателей с оценкой экспертной комиссии по оценке квалификаций;
- не использование своих прав, если это приводит к искажению результатов оценки квалификаций.

6.2. ЦОК ИК, нарушающие установленные СПК ИК правила функционирования, исключаются из Реестра в срок, не превышающий 10 дней. Данная информация доводится до сведения всех заинтересованных организаций.

Основаниями могут быть:

- результаты инспекционного контроля деятельности организации;
- результаты внепланового инспекционного контроля по жалобе соискателя на действия Центра;
- решения Апелляционной комиссии

6.3. Ликвидация ЦОК ИК влечет за собой возврат Аттестата соответствия в СПК ИК на архивное хранение СПК ИК, исключает сведения о ликвидированной организации из Реестра.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К ЦОК ИК**

### **7.1. Требования к организационно-функциональной структуре ЦОК ИК**

7.1.1 Организационно-функциональная структура ЦОК ИК обеспечивает выполнение функций и обязанностей, предусмотренных требованиями, предъявляемыми СПК ИК, в том числе:

- общее руководство деятельностью ЦОК ИК по оценке квалификации;
- предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификации в закрепленной за ЦОК ИК Аттестатом соответствия области деятельности;
- прием, проверка и регистрация комплекта заявочных документов соискателя;
- информирование соискателя или его законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов;
- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

- размещение примеров оценочных средств в открытом доступе, определение потребности в их актуализации;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- разработка графика проведения профессионального экзамена;
- проведение договорной работы с получателем услуг по оценке квалификации, выдача задания для проведения практической части профессионального экзамена;
- проведение договорной работы с ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ИК;
- привлечение специалистов сторонних организаций в качестве технических экспертов и организация повышения их квалификации, аттестации в СПК ИК;
- формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- подготовка и проведение процедур профессионального экзамена;
- организация проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- принятие решения по результатам оценки квалификаций, оформление протокола экспертной комиссии, заключений по итогам оценки квалификации;
- передача в СПК ИК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, признания и внесения в реестр НОК и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ИК;
- оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификации или заключения в случае отрицательного результата;
- формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК ИК и данных о результатах оценки квалификации (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена), представление отчетов в СПК ИК;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и ее объективности;
- организация делопроизводства ЦОК ИК. Регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификации, выдачи архивных документов в установленном порядке;
- рассмотрение рекламаций и жалоб соискателей.
- подготовка материалов для средств массовой информации и сети «Интернет» по вопросам продвижения независимой оценки квалификаций;
- выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности;



- подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК ИК, согласование подготовленных материалов с СПК ИК.

7.1.2. ЦОСК может создаваться в форме самостоятельного юридического лица, либо структурного подразделения организации.

7.1.3. Организационно-функциональная структура ЦОК ИК должна предусматривать функциональные подразделения с учетом области деятельности ЦОК ИК, быть согласованной с СПК ИК и утвержденной приказом организации, наделенной полномочиями ЦОК ИК.

7.1.4. В зависимости от того, как распределяются полномочия и ответственность между административной и другими структурами управления, могут реализовываться организационно-функциональные структуры различных типов, при этом должны учитываться такие факторы, как размер организации, внешние связи, информационные и финансовые потоки.

7.1.5. Примерная организационная структура ЦОК ИК (Приложение 1.) включает в себя:

- руководителя ЦОК ИК, обеспечивающего руководство деятельностью по оценке квалификаций в рамках действия Аттестата соответствия ЦОК ИК;

- перечень профессиональных квалификаций, определяющих область деятельности ЦОК ИК (Приложение 2.);

- ЭЦ в составе ЦОК ИК, обеспечивающий проведение профессионального экзамена по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности;

- ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК ИК;

- пул экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов, входящих в экспертные комиссии ЦОК ИК.

7.1.6. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК ИК. ЭЦ в установленной СПК ИК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК ИК.

7.1.7. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением об ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ и утвержденным руководителем ЦОК ИК, согласованным с СПК ИК, руководящими и методическими документами СПК ИК и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

7.1.8. Работа ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляется по договорам с ЦОК ИК.

7.1.9 В ЦОК ИК могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

7.1.10. Организационно-функциональная структура ЦОК ИК утверждается приказом по организации, наделенной полномочиями ЦОК ИК.

## **7.2. Требования к персоналу ЦОК ИК**

7.2.1. Наименование и количество должностей ЦОК ИК определяются штатным расписанием, утверждаемым руководителем организации, наделенной полномочиями ЦОК ИК.

7.2.2. В штате ЦОК ИК должен быть предусмотрен персонал, в том числе не менее двух работников, участвующих непосредственно в проведении профессионального экзамена

7.2.3. Руководство деятельностью ЦОК ИК осуществляет руководитель, для которого работа в данной организации является основной.

7.2.5. Руководитель ЦОК ИК назначается на должность в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

7.2.6. Руководитель ЦОК ИК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК ИК порядке.

7.2.7. Руководитель ЦОК ИК наряду с выполнением функции эксперта по оценке квалификаций:

- представляет интересы ЦОК ИК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- взаимодействует с СПК ИК, другими участниками системы независимой оценки квалификаций;

- решает вопросы организационно-методического обеспечения деятельности ЦОК ИК;

- планирует и организует деятельность ЦОК ИК по оценке квалификаций, обеспечивает ее независимость, сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;

- обеспечивает соблюдение профессиональной этики сотрудниками ЦОК ИК и экспертами, выполняющими работу по договору с ЦОК ИК;

- обеспечивает архивирование и хранение документов по независимой оценке квалификаций;

- организует работу с персоналом ЦОК ИК, с партнерами и потребителями услуг по оценке квалификаций;

- обеспечивает качество услуг по оценке квалификаций, информационную открытость деятельности ЦОК ИК.

7.2.8. ЦОК ИК должен располагать иным персоналом в количестве, достаточном для реализации предусмотренных функций, имеющим соответствующее образование, профессиональную компетентность и опыт для осуществления процессов оценки квалификаций.

7.2.9. Работники ЦОК ИК назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению руководителя ЦОК ИК

7.2.9. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

### **7.3. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК ИК**

7.3.1. Состав экспертов ЦОК ИК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК ИК порядке, должен обеспечивать формирование экспертных комиссий для проведения профессионального экзамена не менее чем из трех экспертов в соответствующей области деятельности (Приложение 3.).

7.3.2. Экспертная комиссия определяется распоряжением по СПК ИК с учетом заявленной области деятельности и фактического места проведения профессионального экзамена.

7.3.3. Экспертная комиссия для проведения каждого профессионального экзамена назначается приказом по ЦОК ИК.

7.3.4. Председателем экспертной комиссии назначается эксперт по оценке квалификаций (как правило, руководитель ЦОК ИК).

7.3.5. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК ИК при наличии действующего договора между экспертом и ЦОК ИК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

7.3.6. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов, в том числе проводившие обучение (подготовку) соискателей или являющиеся его работодателем.

7.3.7. Эксперты ЦОК ИК могут осуществлять деятельность по оценке квалификации по соответствующему направлению только в одном ЦОК.

7.3.8. Эксперты ЦОК ИК должны ежегодно повышать свою квалификацию в установленном СПК ИК порядке.

7.3.9. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК ИК должны регламентироваться инструкциями технического эксперта и эксперта по оценке квалификаций, утвержденной СПК ИК. (Приложение 3.)

7.3.10. Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения контракта (срочного трудового договора) или трудового соглашения (договора подряда) на проведение экспертной деятельности в составе экспертной комиссии и на основании приказа руководителя ЦОК ИК «О составе экспертной комиссии».

7.3.11. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке и повышению квалификации, результатах их работы должна содержаться в личном деле эксперта в рамках созданной специальной картотеки ЦОК ИК.

7.3.12. Изменение состава экспертов ЦОК ИК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК ИК и решения СПК ИК с изменением условий действия Аттестата соответствия ЦОК ИК.

### **7.4. Требования к материально-технической базе ЦОК ИК**

7.4.1. Материально-техническое обеспечение ЦОК ИК должно соответствовать следующим требованиям:

- структура материально-технического обеспечения ЦОК ИК должна быть согласована с его общей организационной структурой;

- оформлена номенклатура материально-технических и информационных ресурсов, содержащая их исчерпывающий перечень;

- составлен перечень необходимых документов, обеспечивающих процесс материально-технического обеспечения деятельности ЦОК ИК.

7.4.2. В распоряжении ЦОК ИК должны быть:

- помещения для персонала, проведения теоретического и практического экзаменов, размещения архива;

- находящиеся в собственности организации персональные компьютеры, оргтехника для проведения профессионального экзамена и организации документооборота организации;

- оборудование, инструменты, используемые при проведении профессионального экзамена.

- информационные ресурсы.

7.4.3. Материально-техническая база должна располагаться по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ИК.

7.4.4. Помещения, специализированное оборудование, инструменты могут находиться в собственности организации или использоваться на других законных основаниях, что должно быть документально оформлено.

7.4.5. Специфика деятельности индустрии красоты позволяет при проведении практического этапа профессионального экзамена практической части профессионального экзамена использовать личные профессиональные инструменты и расходные материалы соискателей.

7.4.6. ЦОК ИК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям для обеспечения направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК ИК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

7.4.7. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам.

## **7.5. Требования к документам ЦОК ИК**

7.5.1. ЦОК ИК должен иметь актуальные, нормативно-правовые и иные документы, позволяющие ему обеспечивать нормативное поле функционирования и развития деятельности в области оказания услуг по независимой оценке квалификаций.

7.5.2. Для этого ЦОК ИК должен формировать ранжированную систему внешних и внутренних документов, включающую:

- законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки квалификаций специалистов;

- организационно-методические документы НСПК, НАРКа;

- локальные нормативные документы СПК ИК по НОК;

- учредительные документы – для ЦОК, имеющих статус юридического лица;

- положение о ЦОК, если центр является структурным подразделением организации;
- документы, подтверждающие право ЦОК проводить процедуру оценки квалификаций;
- документы, обеспечивающие взаимодействие участников бизнес-процессов по независимой оценке квалификаций и др.

7.5.3. Все документы, поступающие в ЦОК ИК, должны учитываться в соответствии с правилами ведения делопроизводства и номенклатурой дел, которая должна учитывать и комплектование документов по оценке квалификаций.

7.5.4. ЦОК ИК должен обеспечивать порядок учета и хранения всей документации, а также обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе оценки квалификаций. Список лиц, имеющих доступ к документам, должен определяться руководителем ЦОК ИК.

7.5.5. ЦОК ИК имеет доступ в Федеральный реестр сведений по независимой оценке квалификаций, где имеет личный кабинет.

## **7.6. Требования к ведению архива ЦОК ИК**

7.6.1. Сроки хранения документов по оценке квалификаций определяются в соответствии с законодательством РФ.

7.6.2. ЦОК ИК должен хранить в своем архиве следующие документы по независимой оценке квалификаций:

- комплект документов по уполномочению ЦОК ИК;
- комплекты документов (личное дело) на каждого эксперта, аттестованного СПК ИК;
- комплекты документов (личное дело) на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации.

7.6.3. Комплект архивных документов по каждому эксперту, соискателю должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа.

7.6.4. Данные документы хранятся в бумажном или электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

7.6.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК ИК обязан передать архивные дела в СПК ИК.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦОК ИК ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Процедура оценки квалификации состоит из трех этапов: предварительного, оценочного, заключительного.

### **8.1. Предварительный этап предусматривает:**

- рассмотрение заявления и пакета документов соискателя;

- формирование личного дела соискателя;
- принятие решения и информирование соискателя о допуске / отказе в допуске к сдаче профессионального экзамена (в течение 10 календарных дней);
- ознакомление соискателя с порядком проведения профессионального экзамена;
- заключение договора между соискателем и ЦОК (организацией, на базе которой функционирует ЦОК) на проведение оценки профессиональной квалификации;
- составление графика проведения профессионального экзамена соискателя НОК.

8.1.1. Соискатель для прохождения процедуры оценки квалификации представляет в ЦОК ИК следующие документы:

- заявление в установленной форме о проведении профессионального экзамена с согласием на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

8.1.2. Заявление и документы, представленные соискателем, рассматриваются ЦОК ИК в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи. В случае выявления несоответствия документов соискателя установленным требованиям ЦОК ИК принимается решение об отклонении заявления, о чем ЦОК ИК информирует соискателя или его законного представителя.

8.1.3. При условии соответствия заявительных документов соискателя предъявляемым требованиям, ЦОК ИК информирует соискателя о сроке заключения договора возмездного оказания услуг. В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЦОК ИК согласовывает с работодателем вопрос заключения договора возмездного оказания услуг. Форма и содержание договора возмездного оказания услуг устанавливается СПК ИК.

8.1.4. Оплата за услугу по оценке квалификации устанавливается на основе расчета по «Методике определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты», утвержденной СПК ИК, производится в полном объеме и должна быть подтверждена к дате проведения профессионального экзамена. В случае отрицательного результата оценки квалификации внесенная оплата не возвращается.

8.1.5. После подписания договора и предоставления соискателем документа об оплате услуг составляется и согласовывается с соискателем график проведения профессионального экзамена соискателя НОК. При составлении индивидуального графика учитывается наименование и описание профессиональной квалификации, уровень квалификации, место, дата и время

проведения профессионального экзамена, который может осуществляться одновременно или поэтапно.

## **8.2. Оценочный этап включает:**

- организацию и проведение профессионального экзамена;
- оформление экспертной комиссией ЦОК ИК экзаменационных материалов и протокола экспертной комиссии.

8.2.1. ЦОК ИК организует для соискателя профессиональный экзамен для оценки заявленной квалификации на основе требований профессионального стандарта. Профессиональный экзамен состоит из теоретической и практической части. Его содержание предусматривается в паспорте соответствующего оценочного средства.

8.2.2. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой тестирование с использованием специализированной информационной платформы с автоматической обработкой результатов, которое направлено на проверку:

- усвоения профессионально значимых понятий, понимания нормативных основ профессиональной деятельности;
- готовности применять профессионально значимую информацию.

Теоретическая часть профессионального экзамена является «допуском» к основной – практической части, которая заключается в очной оценке трудовых действий и умений соискателя, соответствующих подтверждаемой квалификации.

8.2.3. Для проведения профессионального экзамена приказом ЦОК ИК создается экспертная комиссия в составе не менее 3-х экспертов, аттестованных в СПК ИК, имеющая в своем составе не менее одного эксперта по оценке квалификации и двух технических экспертов. Экспертную комиссию возглавляет председатель из числа экспертов по оценке квалификации (как правило, руководитель ЦОК ИК).

8.2.4. Перед проведением практической части профессионального экзамена проводится инструктаж соискателя по охране труда и технике безопасности с соответствующей записью в журнале проведения вводного инструктажа.

8.2.5. В процессе выполнения соискателем практического задания технические эксперты проводят оценку его квалификации, руководствуясь критериями оценки, зафиксированными в оценочном средстве, оформляют экспертные листы установленной СПК ИК формы.

8.2.6. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным соответствующим оценочным средством для проведения независимой оценки квалификации.

8.2.8. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии, включающим результаты теоретического и практического этапов профессионального экзамена.

8.2.9. ЦОК ИК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет в СПК ИК комплект документов соискателя, протокол экспертной комиссии для принятия решения о выдаче свидетельства о квалификации и внесении сведений в реестр или мотивированном отказе в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации.

### **8.3. Заключительный этап включает:**

- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации;

- принятие решения о выдаче соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена (мотивированного отказа в выдаче свидетельства).

8.3.1. СПК ИК на основании полученных от ЦОК ИК протокола экспертной комиссии, комплектов документов соискателя, не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена осуществляет проверку и признание результатов независимой оценки квалификации, направляет их в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в реестр независимой оценки квалификаций.

8.3.2. Национальное агентство развития квалификаций не позднее 7 календарных дней после получения документов от СПК ИК вносит соответствующие данные соискателя в реестр независимой оценки квалификаций.

8.3.3. ЦОК ИК на основании данных соискателя в реестре независимой оценки квалификаций (не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена) оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации, а в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя, либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

8.3.4. В свидетельстве о профессиональной квалификации указываются личные данные соискателя, наименование, уровень и описание квалификации. Срок действия свидетельства устанавливается СПК ИК и составляет 3 года. Копия свидетельства о профессиональной квалификации хранится в личном деле соискателя.

8.3.5. Сведения о соискателях, не сдавших профессиональный экзамен, являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат. Соискатель, не сдавший профессиональный экзамен, может в любое время подать новое заявление на независимую оценку профессиональной квалификации в любой ЦОК ИК с повторением всей процедуры независимой оценки профессиональной квалификации.



8.3.6. Информация о лицах, получивших свидетельство о квалификации, вносится СПК ИК в отраслевой реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации, не позднее чем через 5 дней с момента выдачи свидетельства о квалификации соискателю.

## **9. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ**

9.1. Соискатели, не согласные с решением ЦОК ИК по итогам профессионального экзамена, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК ИК.

9.2. Апелляционная комиссия СПК ведет свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии, утвержденной СПК ИК 7.5.22. Соискатель, получивший мотивированный отказ в выдаче свидетельства, имеет право в течение 5 дней с момента получения решения СПК ИК обратиться в апелляционную комиссию СПК ИК, которая обязана рассмотреть его заявление и подтвердить (или не подтвердить) решение об отказе.

9.3. При установлении обоснованности апелляции, апелляционная комиссия СПК ИК определяет вид нарушений допущенных экспертной комиссией ЦОК ИК, повлекших нарушения прав соискателя, указывает конкретный срок для принятия мер по устранению выявленных нарушений».

## **10. ИСТОЧНИКИ И МЕХАНИЗМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦОК ИК**

10.1. ЦОК ИК должен обеспечивать свою финансовую стабильность, что должно подтверждаться бизнес-планом, наличием источников финансирования, результатами аудита его финансово-хозяйственной деятельности. При этом платные услуги по реализации процедур оценки и сертификации квалификаций не должны основываться на чрезмерных финансовых ограничениях.

10.2. ЦОК ИК организуется и содержится за счет:

- доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификаций;

- доходов от иной предпринимательской деятельности Центра, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Центр имеет право участвовать в конкурсах на получение грантов, а также в специально финансируемых (из различных источников) проектах и программах.

10.4. Центр имеет право принимать денежные средства от физических и юридических лиц на развитие системы оценки квалификаций.

10.5. Оплату услуг по оценке квалификаций осуществляет соискатель или лицо, за счёт которого проводится профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо).

10.6. Оплата услуг, связанных с проведением независимой оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по тарифам, установленным в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты. При этом ЦОК ИК самостоятельно устанавливает величину первоначального взноса на проведение экспертизы заявочных документов соискателя. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством

10.6. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

10.7. Средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет ЦОК ИК и направляются на:

- возмещение ЦОК ИК экономически обоснованных затрат, связанных с оценкой квалификаций, включая расходы на заработную плату персонала, аренду помещений и оборудования, коммунальные платежи, автоматизацию работ с информационной базой, закупку/заказ на разработку контрольно-измерительных материалов по оценке квалификаций, повышение квалификации экспертов и др.;

- возмещение общесистемных расходов по оценке квалификаций, включая расходы на изготовление бланков сертификатов, поддержание в актуальном состоянии регистра Системы, на разработку и актуализацию организационно-методических документов и др.;

- развитие и совершенствование работы Центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Центра, включая стимулирование труда работников Центра.

## **11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦОК ИК**

11.1. ЦОК ИК должен поддерживать систему учета, отвечающую существующим потребностям и действующим нормам.

11.2. Учет должен обеспечивать условия, при которых процедуры оценки квалификаций выполняются эффективно, особенно в части учета заявочной документации, таблиц результатов теоретических и практических экзаменов, протоколов комиссий по сертификации и других документов, имеющих отношение к предоставлению, поддержанию, обновлению, продлению, ограничению, приостановлению и лишению.

11.3. Учет должен быть организован таким образом, чтобы обеспечивать интегрированность процессов, процедур и конфиденциальность информации.

11.4. Учетные документы должны храниться, как минимум, в течение одного цикла оценки квалификации, или более, если это предусмотрено действующими нормативными документами Системы.

11.5. Центр должен иметь соответствующую учетную политику и зафиксированные процедуры хранения учетных документов, не противоречащие его договорным, юридическим и иным обязательствам, а также политику и процедуры, касающиеся доступа к этим документам.

## **12. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЦОК ИК**

Полномочия ЦОК ИК могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК ИК требованиям, установленными нормативными документами;
- неоднократного нарушения ЦОК ИК Правил проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена,
- представление ЦОК ИК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществление полномочий ЦОК ИК;
- ликвидации юридического лица, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

## **13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

ЦОК ИК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, локальных нормативных документов СПК ИК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

Руководитель Центра оценки

квалификаций в индустрии красоты \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящее Положение формируется и предоставляется на утверждение СПК ИК руководителем ЦОК ИК.

14.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом по ЦОК ИК с дальнейшим предоставлением на согласование в СПК ИК.

**Организационно-функциональная структура Центра оценки квалификаций индустрии красоты**

